

Số: 07/KH-UBND

Điền Hải, ngày 05 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh và đào tạo nguồn nhân lực của xã Điền Hải năm 2024

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 265/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Phong Điền về cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh và đào tạo nguồn nhân lực của huyện Phong Điền năm 2024; Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã lần thứ XIII, nhiệm kỳ 2020-2025.

Thực hiện Nghị quyết số 15-NQ/ĐU ngày 15/12/2023 của Đảng ủy xã về nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội năm 2024; Nghị quyết số 02/2023/NQ-HĐND ngày 27/12/2023 của HĐND xã Điền Hải về kế hoạch phát triển kinh tế-xã hội năm 2024. UBND xã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh và đào tạo nguồn nhân lực của xã Điền Hải năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác CCHC để tạo chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại và hiệu quả, gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2024 của UBND xã đề các cơ quan, ban, ngành có cơ sở để tổ chức thực hiện, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu.

- Phần đầu Chỉ số CCHC của xã năm 2024 đạt từ loại khá trở lên.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, ban, ngành tiếp tục quán triệt sâu sắc chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh CCHC gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh, xây dựng nền hành chính phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, ban, ngành trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Các nội dung CCHC phải có tính đột phá, tập trung vào các mục tiêu chiến lược, cấp thiết, được tiến hành đồng bộ, thống nhất, phù hợp với điều kiện thực tiễn và góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế- xã hội của xã năm 2024.

- Tập trung nâng cao nhận thức, đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Các cơ quan, ban, ngành chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của chính quyền. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 31/12/2021 của Chủ tịch UBND huyện Phong Điền về đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh trên địa bàn huyện.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- 100% cơ quan, ban, ngành được phân công chủ trì xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, thời hạn và quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL).

- Phân đầu 100% văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành được rà soát, kiến nghị xử lý bằng các hình thức bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng quy định mới nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

b) Nhiệm vụ

- Tuân thủ nghiêm quy trình xây dựng, ban hành nghị quyết của HĐND xã, quyết định của UBND xã theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015. Tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 20/01/2021 của UBND tỉnh về việc nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường hoạt động tự kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL để kịp thời phát hiện, kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những văn bản QPPL có mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với thực tiễn, trái pháp luật.

- Chủ động rà soát văn bản QPPL thuộc các lĩnh vực quản lý để đề xuất nội dung hoàn thiện pháp luật, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không phù hợp thực tiễn nhằm phát triển kinh tế, bảo vệ môi trường, bảo đảm an sinh xã hội, quyền con người, quyền công dân,... chú trọng hoàn thiện pháp luật về tổ chức, bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật năm 2024. Kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Chỉ tiêu

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng CNTT, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- 100% Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được cập nhật, công khai kịp thời.

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã có đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 4 (trừ một số TTHC đặc thù).

- 95% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính hoặc hành vi hành chính của cá nhân, tổ chức được xử lý dứt điểm; 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý, được giao xử lý và kiến nghị xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định và quy trình tại UBND cấp xã.

b) Nhiệm vụ

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách, kiểm soát TTHC một cách hiệu quả và toàn diện, bám sát các mục tiêu, yêu cầu cải cách của Chính phủ, của tỉnh, của huyện; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, ban, ngành; ưu tiên tập trung nguồn lực để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC được giao gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm theo quy định của Nhà nước đối với các tổ chức, cá nhân những nhiều, gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân.

- Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của xã; xây dựng kế hoạch truyền thông hàng năm về việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để thu hút cá nhân, tổ chức khai thác, sử dụng TTHC một cách có hiệu quả.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, lan tỏa những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, đôn đốc để kịp thời phát hiện và giải quyết những hạn chế, vướng mắc trong quá trình thực hiện, giúp nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Xây dựng, ban hành các chương trình, chính sách khuyến khích, thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã; tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ.

- Tiếp tục đầu tư, trang cấp phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; quan tâm bồi dưỡng, tập huấn để nâng cao trình độ, kỹ năng công vụ cho cán bộ, công chức làm công tác CCHC, làm nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả TTHC, nhất là bộ phận thường xuyên giao tiếp với tổ chức, công dân.

3. Cải cách tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước

a) Chỉ tiêu

- Thực hiện các giải pháp nhằm chấn chỉnh bộ máy; cải tiến phương thức quản lý, lề lối làm việc của cán bộ, công chức; nâng cao năng lực và chất lượng hoạt động của HĐND và UBND.

- Xác định rõ nguyên tắc làm việc và quy chế phối hợp các bộ phận chuyên môn, loại bỏ những việc làm hình thức, mất nhiều thời gian, công sức mà hiệu quả thấp.

- Trên cơ sở quy định của pháp luật về chức năng và nhiệm vụ và tình hình thực tế để nghiên cứu, bổ sung Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức. Triển khai học tập, nghiên cứu, niêm yết Quy chế văn hóa công sở và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức tại cơ quan để tổ chức thực hiện.

- Tiếp tục đổi mới việc đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của cơ quan, gắn kết quả đánh giá, xếp loại với công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức hàng năm.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

b) Nhiệm vụ:

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản QPPL về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển đất nước trong giai đoạn mới.

- Thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức và gắn chặt với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, công chức.

- Kiên quyết thay thế những cán bộ, công chức thiếu bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức kém, không đủ năng lực công tác

5. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các ban, ngành, từng bước thực hiện có hiệu quả cơ chế cấp ngân sách dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ của cơ quan, ban, ngành.

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 đối với các cơ quan nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan, ban, ngành.

- Phân cấp quản lý tài chính và ngân sách của xã, đảm bảo tính thống nhất của hệ thống tài chính và tăng cường chủ động của các đơn vị dự toán, bảo đảm tiết kiệm và hiệu quả.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Chỉ tiêu

- 100% tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử.

- 100% tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh; 60% tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC.

- 80% người dân, doanh nghiệp hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- 100% thực hiện quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng CNTT, quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

b) Nhiệm vụ:

- Thực hiện các quy phạm pháp luật liên quan đến quy định an toàn thông tin, quản lý mạng tin học diện rộng, quản lý cơ sở dữ liệu trên địa bàn xã. Thực hiện quy định quản lý và sử dụng chữ ký số, chứng thư số.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, xây dựng mô hình một cửa điện tử hiện đại cấp xã. Tăng cường đánh giá, đôn đốc triển khai công tác ứng dụng CNTT.

- Tiếp tục tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước; áp dụng có hiệu quả Quy trình quản lý văn bản đến, văn bản đi trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã. Thường xuyên rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015, tăng cường tiếp nhận, giao trả trực tuyến TTHC mức độ 3, mức độ 4, tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, tiếp tục đầu tư xây dựng, nâng cấp trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc cho các cơ quan, ban, ngành nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của cơ quan hành chính cấp xã.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ tiêu

- Các cơ quan, ban, ngành trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan, ban, ngành mình quản lý.

- Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024 phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, ban, ngành.

b) Nhiệm vụ

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của xã. Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; các bộ phận trực tiếp giải quyết các TTHC, xây dựng kế hoạch CCHC cụ thể, khả thi, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể.

- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng theo ngành, lĩnh vực của mình phụ trách. Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu thông tin về CCHC phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, ban, ngành trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức, về CCHC trong cơ quan, đơn vị mình quản lý.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, ban, ngành để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Tư pháp:

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL và tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả triển khai thực hiện nội dung cải cách thể chế trên địa bàn xã.

2. Văn phòng- Thống kê:

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nội dung cải cách TTHC, kiểm soát TTHC; kết quả thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; kết quả thực hiện nội dung xây dựng, phát triển chính quyền điện tử.

- Chủ trì, tham mưu UBND xã đôn đốc các cơ quan, ban, ngành trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao theo thời gian thực hiện.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất tham mưu UBND xã báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch này để Phòng Nội vụ tổng hợp, trình UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ tỉnh theo quy định.

3. Bộ phận Tài chính: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban, ngành tham mưu trình UBND xã phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về chỉ đạo, điều hành công tác CCHC để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ.

4. Bộ phận Văn hóa và thông tin xã: Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; tham mưu UBND xã xây dựng, triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC trên địa bàn dưới nhiều hình thức đa dạng, phong phú và phù hợp với tính hình thực tiễn của địa phương.

5. Trung tâm Văn hóa - Thông tin xã: Chủ động xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, ban, ngành để tuyên truyền các nội dung nêu tại Kế hoạch này.

6. Các cơ quan, ban, ngành thuộc UBND xã: Căn cứ kế hoạch của UBND xã các cơ quan, ban, ngành xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện; chịu trách nhiệm trước UBND xã về tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung những nội dung nhiệm vụ cụ thể, các cơ quan, ban, ngành chủ động báo cáo UBND xã (qua Văn phòng- Thống kê) để tổng hợp, xem xét, quyết định, điều chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ và các điều kiện bảo đảm cần thiết, thực hiện hiệu quả và đồng bộ./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Phong Điền;
- Phòng Nội vụ huyện Phong Điền;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Thường trực UBMTTQVN xã;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể ở xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Cao Huy Mẫn

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI
CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2024
của UBND xã Điện Hải)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	CQ chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1	Kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL năm 2024	Tư pháp	Các Bộ phận chuyên môn	Tháng 01/2024
		Kiểm tra văn bản QPPL	Tư pháp	Các Bộ phận chuyên môn	
		Kế hoạch rà soát văn bản QPPL năm 2024	Tư pháp	Các Bộ phận chuyên môn	Quý I, III
2	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật của xã năm 2024	Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024	Tư pháp	Các Bộ phận chuyên môn	Tháng 01/2024
3	Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL	Bảo đảm 100% văn bản QPPL do HĐND- UBND xã ban hành theo đúng thẩm quyền, trình tự	Các Bộ phận chuyên môn	Tư pháp, Văn phòng – Thống kê.	Năm 2024
II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Văn phòng – Thống kê.	Các Bộ phận chuyên môn	Trước 15/01/2024
2	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	Văn phòng – Thống kê.	Các Bộ phận chuyên môn	Trước 15/01/2024
		Báo cáo kết quả rà soát TTHC	Văn phòng – Thống kê.	Các Bộ phận chuyên môn	Năm 2024

3	Đẩy mạnh tổ chức thực hiện và tuyên truyền công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	100% các kiến nghị về TTHC của tổ chức, cá nhân được giải quyết theo quy định	Văn phòng – Thống kê.	Các Bộ phận chuyên môn	Năm 2024
4	Cập nhật các quy định TTHC mới do Trung ương, tỉnh ban hành và thực hiện nghiêm túc các quy định TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã	100% các thủ tục hành chính được niêm yết, cập nhật theo quy định	Văn phòng – Thống kê	Các Bộ phận chuyên môn, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Năm 2024
III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH					
1	Tiếp tục củng cố, kiện toàn cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 13/6/2019 của UBND tỉnh TT Huế	Quyết định	Văn phòng – Thống kê	Các Bộ phận chuyên môn	Quý I/2024
IV. XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CBCC					
1	Đánh giá, phân loại đối với cán bộ, công chức năm 2024	Thông báo	Văn phòng – Thống kê	Các cơ quan, ban, ngành cấp xã	Tháng 11/2024
2	Xét thi đua, khen thưởng năm 2024	Quyết định	Văn phòng – Thống kê	Các cơ quan, ban, ngành	Tháng 11/2024
3	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng- Thống kê	Các cơ quan, ban, ngành	Quý I/2024
V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan hành chính nhà nước	Quyết định Báo cáo	Tài chính – Kế toán	Các Bộ phận chuyên môn	Quý I/2024 Tháng 11/2024
VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ					

1	Tiếp tục xây dựng và triển khai áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Kế hoạch duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Văn phòng – Thống kê	Các Bộ phận chuyên môn	Tháng 01/2024
		Quyết định công bố Hệ thống quy trình	Văn phòng – Thống kê	Các Bộ phận chuyên môn	Năm 2024
VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng- Thống kê	Các Bộ phận chuyên môn	Trước 10/01/2024
2	Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng- Thống kê	Các Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Tháng 01/2023
3	Triển khai việc tự đánh giá, xếp loại công tác CCHC của UBND xã	Kế hoạch	Văn phòng- Thống kê	Các Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Tháng 11/2024
4	Tổ chức việc đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động của UBND xã	Kế hoạch	Văn phòng- Thống kê	Các Bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Tháng 11/2024